



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.1-3, cod fiscal 3372955, cont de virament RO37TREZ11624510220XXXXX deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin **Costică Macaleți – Președinte** și **Magda Didi** – Director executiv Direcția Buget – Finanțe, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, telefon/fax _____, CUI _____, cont trezorerie _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare pentru elaborarea Proiectului tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitare imobil situat în Calea Națională nr. 64 (corp B al Consiliului Județean Botoșani + Biblioteca Județeană)”

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, după cum urmează:

-Etapa I: lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei

-Etapa II: lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei

5.2. În conformitate cu Formularul C3 – Centralizator de preturi anexat la Formularul de oferta, prețurile convenite pentru îndeplinirea contractului pe faze de execuție, sunt următoarele :

I. Etapa I:

1. **Elaborare documentație pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de construire și obținerea acestora (inclusiv contravaloarea avizelor); Proiect pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)** lei fără TVA, la care se adaugă TVA lei

2. **Proiect Tehnic însoțit de referatele și vizele verificatorilor atestați, Detalii de Execuție, Caietele de Sarcini și Listele de cantități** pentru documentația de atribuire a contractului de execuție, documentația confidențială (PT, DDE)lei fără TVA, la care se adaugă TVA lei

II. Etapa II:

3. **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor** lei fără TVA, la care se adaugă TVA lei

4. **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții** lei, la care se adaugă TVA lei

5.3. Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului pentru Etapa I precizată la pct. 5.2. este deluni, începând de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor

6.2. Durata contractului pentru Etapa II precizată la pct. 5.2.: pe durata de execuție a lucrărilor, de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor până la încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

7. Documentele contractului

- garanția de bună execuție
- caiet de sarcini și oferta tehnică
- formularul de ofertă și oferta valorică defalcată înscrisă în Formular C3
- acord de asociere legalizat, dacă este cazul
- contracte de subcontractare, dacă este cazul
- angajamentul din partea unui terț privind susținerea ofertantului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul
- acte adiționale, dacă există



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

8. Modalități de plată

8.1.- Plata serviciilor prestate, se va efectua pe baza facturilor emise de prestator .

8.2. - Plata serviciilor prestate, se va efectua în termen de 30 zile de la data îndeplinirii condițiilor de la pct. 8.3.

8.3 – Plata se va face pe etape de prestare astfel:

a) pentru fazele de execuție specificate la art. 5, alin. 5.2, pct. 1 și 2, după depunerea documentațiilor și numai după semnarea Procesului verbal de recepție a documentațiilor tehnice;

b) pentru asistența tehnică de specialitate specificată la art. 5, alin. 5.2, pct. 3 și 4, astfel:

(1) Decontarea se va face pe baza unui Raport de activitate al prestărilor de servicii și al unui Proces verbal de recepție a documentelor rezultate în urma activității de asistență tehnică, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu completările și modificările ulterioare și a Propunerii tehnice anexă la contract.

(2) Raportul de activitate va fi semnat de prestatorul de servicii de asistență tehnică iar din partea beneficiarului, de către reprezentantul beneficiarului și va însoți factura emisă de prestator.

(3) a) De la data semnării prezentului contract, plățile curente se vor face conform art. 8.3. b.1, până la concurența a 75% din prețul contractului prevăzut în art. 5.1. din contract.

b) Plata finală, însemnând 25% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Să întocmească documentația tehnică de proiectare (piese scrise și desenate) conform legislației în vigoare privind conținutul și calitatea acesteia, cu respectarea "Caietului de sarcini-Tema de proiectare" avizată și a Propunerii tehnice, a prevederilor standardelor, reglementarilor tehnice, normelor, normativelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, aplicabile în domeniu.

9.2. Să predea documentația tehnică solicitată avizată de către experți și verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene / MLPAT / MDRAP și Ministerul Culturii și Identității Naționale / MCC (numai pentru Biblioteca Județeană), în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3. Să asigure prin documentația care o întocmește, în toate fazele acesteia, nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice în vigoare și a clauzelor contractuale.

9.4. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare în domeniul construcțiilor.

9.5. Prestatorul este răspunzător de calitatea și fezabilitatea soluțiilor tehnico – constructive propuse în proiect.

9.6. Prestatorul este răspunzător pentru orice modificare a proiectului tehnic care intervine pe parcursul derulării contractului de execuție, alta decât cea prevăzută de art. 221, lit. c din Legea nr. 98/2016.

9.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea listelor de cantități, cât și identificarea tuturor articolelor/soluțiilor necesare realizării în condiții de calitate a obiectivului pentru care se întocmește prezenta documentație tehnică.

9.8. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu clauzele contractuale

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese datorate nerespectării art. 9.1 – 9.8, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.10. - Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor preda achizitorului după cum urmează:

1. Documentațiile tehnice (DTAC):

- 2 (două) exemplare pe suport analogic (hârtie),



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate)

-1 exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

2. Documentațiile tehnice (PT+DE):

- 5 (cinci) exemplare pe suport analogic (hârtie),

- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word” pentru părțile scrise, format “Autocad” sau echivalent părți desenate)

-1 exemplar în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

9.11. Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul achizitorului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va achita contravaloarea acestora, și va susține documentațiile la organele competente. Toate modificările vor fi predate conf. art. 9.10 însușite de avizator.

9.12. Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

9.13. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 8.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu un procent de 0,1%, pe fiecare zi de întârziere, din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.2 rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale intră în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului și se aplică pe întregul semestru. Dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la termenul stipulat la art. 8.2 și se aplică pentru fiecare zi de întârziere cu raportare la art. 3 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. - În cazul în care din culpa prestatorului, achizitorul suferă prejudicii (penalități de întârziere, declararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, fie datorate întârzierii în prestarea contractului, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc.), chiar dacă acestea sunt



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, recepției la terminarea lucrărilor, respectiv recepția finală a lucrărilor, prestatorul se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. – (1) Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul Consiliului Județean Botoșani în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de către ambele părți, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10% din prețul contractului**, exclusiv TVA, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia.

(2) Garanția se va constitui prin (*se va preciza modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, la care prestatorul optează, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016*).

(3) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(4) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului Contract de Servicii sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse din vina prestatorului în executarea Serviciilor prevăzute în contract ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul Garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să despăgubească achizitorul integral și întocmai.

(5) Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa prestatorului, sau condiționat, respectiv după constatarea culpei prestatorului în conformitate cu contractul.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data **procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor**.

12.5. – În cazul în care prestatorul nu depune garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

12.6. - În situația în care pe perioada derulării Contractului de Servicii este executată Garanția de bună execuție parțial sau în întregime, Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 5 zile de la data executării acesteia să reîntrească valoarea sa.

12.7. - În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolul 12.6, achizitorul este îndreptățit să rezilieze Contractul de Servicii de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

12.8. - În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la solicitarea achizitorului, în caz contrar achizitorul fiind îndreptat să rezilieze Contractul de Servicii de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu tema de proiectare și oferta tehnică, care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu clauzele contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3. (1) Pentru Etapa I, Documentația de proiectare ce face obiectul prezentului contract, însoțită de borderoul cu piese scrise și desenate, se va preda, în toate exemplarele solicitate, la sediul beneficiarului, având introduse, după caz, toate condițiile, recomandările și observațiile organelor de verificare și /sau avizare tehnică și economică, pe baza de "Proces verbal de predare – primire".

(2) Prestatorul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

(3) În cazul documentațiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentațiilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară.

(4) În cazul în care vor interveni noi prevederi legislative până la confirmarea eligibilității proiectului tehnic, prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor impuse de legislație în documentațiile tehnico economice care fac obiectul prezentului contract fără a modifica oferta financiară.

14.4. Constituie recepția etapei I – procesul verbal de recepție a documentațiilor tehnice semnat de ambele părți.

14.5. Constituie recepția etapei II – procesul verbal de recepție și a Raportului intermediar/final privind serviciile de asistență tehnică, semnate de ambele părți.

14.6. Achizitorul are dreptul de a folosi în interes propriu obiectul prezentului contract fără a fi necesar acordul prestatorului și fără a-i fi opozabil vreun alt drept al prestatorului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită conform condițiilor contractuale, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru Achizitorului și efectuarea demersurilor necesare pentru semnarea unui act adițional.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. - Prețul contractului este ferm, neacceptându-se ajustări.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

20.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Pact comisoriu expres

21.1. Dacă una din părți nu își va îndeplini obligațiile menționate, prezentul contract se consideră desființat de drept fără somație, punere în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă din partea celeilalte părți. Aceasta din urmă poate totuși opta între rezilierea de plin drept a contractului și obligarea la executare

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN

PREȘEDINTE,
Costică MACALEȚI

PRESTATOR,
SC _____

Administrator

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Magda DIDII

Control Financiar
Preventiv,
Elena MARDAR

Direcția Juridică, Administrație
Publică Locală,
Director Executiv,
Amalia MARIAN

Direcția Investiții, Achiziții Publice,
Director executiv,
Antonela PĂTRAȘCU

Serviciul Achiziții Publice
Șef serviciu,
Viorel ȚIGĂNAȘU

Direcția Arhitect Șef,
Arhitect șef,
Paul HRUȘCĂ